

3. sz. melléklet

A MÓRAHALMI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről, 25§. 2 bekezdése szerint az iskola házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A HÁZIREND HATÁLYA:

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulónak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA:

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola irattárában
 - igazgatónál.
 - az iskola hivatalos weboldalán megtekinthető
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden tanárnak tájékoztatni kell növendékeit és a szülőket.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a tanároknak meg kell beszélniük a tanulókkal és a szülőkkel.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől és igazgatóhelyettesétől előre egyeztetett időpontban.

A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt, igénybe vehesse az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket

(könyvtár, hangszertár)

- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén, érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, részt vegyen tanulmányi versenyeken, félévi és év végi vizsga időpontjáról legalább 8 munkanappal korábban értesüljön, kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
 - véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
 - kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, illetve az iskolavezetés segítségét, családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére – idokolt esetben - kedvezményekben részesüljön, iskolai foglalkozás keretében a tanuló által az iskolai tanórán készített alkotói mű az iskola tulajdona.
- • az iskola igazgatója minden tanév áprilisában beiratkozási nyilatkozaton értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító pedagógusokról,
- • kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év augusztus 31-ig beiratkozási nyilatkozaton adhatja le a tanszakválasztással kapcsolatos döntését. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tanszakválasztással kapcsolatos döntését.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a tanárától, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kényszernek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulók kötelessége hogy: megtartsa az iskolai házirendben foglaltakat, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, az iskolába érkezőket, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse, részt vegyen a tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének, megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, óvja, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, tartsa be a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával, segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését, tisztelje társait és az iskola dolgozóit, óvja, védje saját és társai egészségét.

Tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb. az iskola területén. Az iskolához tartozó terek, játszóterek határainak 5 méteres körzetén belül is tilos a dohányzás.

Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözködéssel jelenjen meg, a tanulók az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg, alkalomhoz méltó viselkedés várható el.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem

vállal!

Tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak körére, ezek átvételére, az ellenőrzési jog gyakorlására és a tárgyak visszaadására, az igazgató, valamint a pedagógus általi, a tanuló részére a birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok

Az eljárásrend részletes szabályait a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet tartalmazza.

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt a pedagógusnak leadja, aki a tanóra, foglalkozás ideje alatt a tanári asztal, vagy tanári szekrény fiókjában, polcán tárolja a tanítási óra, foglalkozás időtartama alatt, és azt a tanóra, foglalkozás végén visszakapja. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése
Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét is.

Tilos minden olyan eszköz intézményünkbe való behozatala, ami a közbiztonságra különösen veszélyes (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet) és amelynek birtoklása a szabálysértési törvény (2012. évi II. törvény) vagy a Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerint büntetendő, ill. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék, azaz tiltott az alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohánytermék, vízipipa.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli), ólmosbot, boxer, gázspray, az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat), az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló), az olyan eszköz,

amely a zárszer kezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét, és biztonságát védő ismereteket,
 - betartsa és igyekezzon társaival is betartani a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének- amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, – ha rosszul érzi magát, vagy megsérült,
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
 - rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
 - az oktatási és étkezési célú tantermekben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
2. A néptánc órákra vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornaszobában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
 - a néptánc tanórákon kötelező a néptánc gyakorló ruházat.

A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az igazgató, a főtárgy tanára folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a KRÉTA rendszeren keresztül, írásban tájékoztatják. A beiratkozási lapon a szülő (gondviselő) által megadott e-mail címre kap a szülő (gondviselő) a KRÉTA rendszerbe való belépési jogosultságot, kódot.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők útján – az iskola vezetéséhez, a főtárgy tanárukhoz, az iskola nevelőihez, vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője tájékoztatja KRÉTA e-üzenetben ill. az iskola hivatalos weboldalán.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban
 - a nyílt tanítási napokon
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.
 - írásban a KRÉTA naplóban.
7. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban,

közvetlenül vagy választott képviselőik útján az adott ügyben érintett gyermek főtárgy tanárához, az iskola nevelőjéhez, az iskolavezetéshez vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

8. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőivel, nevelőivel vagy az intézményi tanáccsal.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől – péntekig reggel 9.00 - órától este 19 óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola a tanórai foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába a tanulónak az órarend szerinti tanítási időpont előtt 5 perccel kell megérkeznie.
4. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató, igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
5. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola fenntartója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
6. A tanulók az iskola oktatással és étkezéssel kapcsolatos létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.
7. Az intézmény épületeiben az iskola dolgozóin és tanulóin, továbbá az itt szervezett rendezvények meghívottjain kívül mások csak ügyintézés céljából az abban meghatározott időben és helyen tartózkodhatnak.
8. A szülők a tanórák és foglalkozások zavartalansága érdekében gyermekeikre a Móra Ferenc Általános Iskola aulájában várakozhatnak, kivéve a szervezett rendezvényeket, nyílt napokat, fogadóórákat, szülői értekezleteket.
9. Hivatalos ügyeket az intézményvezetéssel előzetes bejelentkezés alapján intézhetik, az irodai nyitvatartási időben hétköznap 11 és 17 óra között, ill. a bejelentkezés során kijelölt időben.
10. Az iskolába érkező idegeneket a Móra Ferenc Általános Iskolaportás fogadja és engedi be, ill. ki.
11. Az iskola helyiségei nem alkalmasak bérletre a nagyértékű hangszerállomány megóvása érdekében.
12. Hétfévén, ünnepnapon és tanítási szünetekben (a kijelölt ügyeleti napot kivéve) csak az intézmény vezetőjének külön írásos engedélyével lehet az idegeneknek az intézmény területén tartózkodni.
13. Regisztráció nélkül léphetnek be az épületbe a szülők a fogadóórák, szülői részvétellel zajló iskolai rendezvények esetén.
14. Az intézmény pedagógusainak tanóráit, foglalkozásait az intézmény más pedagógusai szabadon látogathatják.
15. Szülők, más vendégek a tanórákat, foglalkozásokat a nyílt napokon, illetve az igazgató engedélyével látogathatják.

A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBENTARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek.
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért teljes egészében (a szándékos károkozásért az elkövetők teljes anyagi felelősséggel is tartoznak).
 - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
 - Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
 - Óra után összeszedik a padokban és a teremben található szemetet.
3. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A tanuló köteles a tanítási év végéig részt venni a tanítási órákon. Az értékelés, a minősítés, a mulasztás a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint kötelező tanítási órát.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a tanítási órák egyharmadát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végéig nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a mulasztás okát bejelenteni.
3. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az orvosi igazolást az orvos tölti fel az online felületre. A szülői igazolás a KRÉTA rendszerben igazolható. 4. A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

ISKOLAI KÖNYVTÁR:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését iskolai könyvtár segíti.

- ☐ A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- ☐ A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- ☐ A könyvtár használata ingyenes.
- ☐ A könyvtári állomány nagyobb hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.

A kölcsönözhető állomány körét az intézmény határozza meg.

-
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 1 tanév.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a felelős a tanuló főtárgy tanárához fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell. A könyvtárban az irodai nyitvatartási idő alatt van lehetőség a kölcsönzésre.

Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

□ Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:
A tanulók igényei alapján az iskola vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola oktatási és étkezési célú létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el,
- vagy a csoport, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, kulturális versenyeken, előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíthet.

1. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: - szaktanári dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
2. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért dicséretben részesíthetők. A nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
 - 4. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 - 5. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 - 6. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A FÉLÉVI és ÉVVÉGI VIZSGÁK

A félévi, az évvégi, a művészeti alapvizsgákat és művészeti záróvizsgákat a félév utolsó 3 hetében kell megszervezni. Pontos időpontjáról legalább 30 nappal korábban a főtárgy tanár értesíti a szülőt és a tanulót.

CSENGETÉS: Művészeti Iskolában nincs csengetési rend.

TANTÁRGYVÁLASZTÁS: a tanulók a beiratkozási lapon választanak tanszakot, kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával igazolja beleegyezését, a tanuló tanév közben a főtárgy tanár javaslatára és a szülő beleegyezésével válthat hangszeret.

TANÍTÁS RENDJE: A tanítás a tanárok egyéni órarendje szerint történik. A tanár egyéni oktatás esetén egyeztet a tanulóval.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

- az 1. félév és a 2. félév utolsó 3 hetében tartandó, az igazgató jelöli ki pontos időpontját.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ISMÉTLÉSE:

- jelentkezni az iskola igazgatójánál írásban kell, legkésőbb a vizsga hete előtt 8 nappal
- augusztus utolsó hetében tartandó, pontos időpontjáról a szülőt és tanulót írásban kell értesíteni
- az osztályozó vizsga követelményei azonosak a félévi és évvégi vizsgák követelményeivel
- 3 tagú bizottság jelenléte szükséges, egy közülük elnök

A TANULÓKKAL SZEMBENI FIGYELMEZTETŐ INTÉZKEDÉSEK

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések formái: szaktanári figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás.

- ☐ 1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- ☐ 2. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - ☐ az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
 - ☐ az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
 - ☐ szándékos károkozás,
 - ☐ az iskola dolgozói emberi méltóságának megsértése,
 - ☐ ezen túl mindazon események, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- ☐ 3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy nevelőtestülete dönt.
- ☐ 4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- ☐ 5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe-vételével az iskola igazgatója határozza meg.

6. A fegyelmi eljárás és a megelőző egyeztető eljárás részletes szabálya

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Nem indítható fegyelmi eljárás:

- tíz év alatti tanulóval szemben,
- ha a kötelességszegés óta három hónap már eltelt.

A fegyelmi büntetés lehet:

- Megrovás.
- Szigorú megrovás.

A szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása.

- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

A másik iskolába történő áthelyezés mint fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

- Kizárás az iskolából

Rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Az iskolából történő kizárás esetében a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak, ehhez az iskola segítséget nyújt a szülőnek. Abban az esetben, ha az iskola, a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás** előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás lefolytatásának szabályai:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője egyetért.
- Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
- A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülőjének figyelmét a **tanulmányi rendszeren keresztül és postai úton** írásban is fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló szülője a postai értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Az értesítésekben fel kell tüntetni a tanuló terhére rótt kötelességszegést, a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. A postai értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

Ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik vagy nem vezetett eredményre:

- a fegyelmi eljárást **tizenöt napon belül le kell folytatni.**

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott:

- a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.

- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél szülője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Ha a sérelem orvoslásáról kötött **írásbeli megállapodásban** a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló **osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.**

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló egyaránt elfogad.

A fegyelmi büntetés hatálya:

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi büntetés felfüggesztése:

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb **hat hónap időtartamra** felfüggesztheti.

A fegyelmi büntetés lefolytatása:

- Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.
- A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.
- A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
- A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
- A főigazgató köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a

rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

- A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
- A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.
- Ha a fegyelmi eljárás során a **kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül**, a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.
- A **fegyelmi határozatot** a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
- A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a **tanulmányi rendszeren keresztül** haladéktalanul értesíteni kell a tanuló szülőjét azzal a tájékoztatással, hogy a tanulmányi rendszeren keresztül továbbított értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül **postai úton** is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek (szülőknek).
- Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló szülője tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

Fegyelmi határozat elleni fellebbezés:

- Az elsőfokú határozat ellen a tanuló szülője nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

Ha a tanuló az iskolai közösség együttélési szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit vagy a tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amely megkezdi az ügy kivizsgálását. A bizottság vezetője a főigazgató, az egyik tagja az osztályfőnök. A vizsgálatot öt napon belül le kell folytatni és megállapítani, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést. Amennyiben igen, a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e, vagy sem.

A cselekmény megítélésének elvei:

- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- a művelődéshez való jog érvényesülése,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,
- a tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása,

- az igazságosság, méltányosság, fokozatosság.

A döntés meghozatalánál a bizottság figyelembe veszi, milyen mértékben veszélyeztette a cselekedet az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai pedagógiai munka és működés nyugodt feltételeit.

Közösségellenes cselekedetek pl.:

- a pedagógus munkájának ellehetetlenítése,
- a közösségi oldalon pedagógusról vagy az intézmény bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése,
- tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben
- videó és fénykép készítése iskolai dolgozókról, tanulókról

Intézményünk ügyel az önkényesség és egyoldalú intézkedések kiküszöbölésére, az attól való tartózkodásra. Alkalmazandó intézkedések, amelyeket intézményünk a fokozatosság elvét figyelembe véve érvényesít:

- érzékenyítő foglalkozás, program,
- személyes egyeztetés,
- rendkívüli szülői értekezlet,
- mediáció,
- iskolapszichológus bevonása,
- iskolaorvos bevonása,
- szakértői bizottsági vizsgálat/felülvizsgálat kezdeményezése
- eltiltás iskola által szervezett iskolán kívüli programon történő részvételtől,
- eltiltás szakköri foglalkozáson való részvételtől,
- jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé,
- jelzés a Gyámhivatal felé,
- fegyelmező intézkedések.

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A térítési és tandíj befizetésének időpontjáról az iskola az érintett tanulók szüleit az intézmény honlapján és elektronikus üzenetben tájékoztatja.

A megállapított térítési díjakról és tandíjakról a Szegedi Tankerületi Központ 2/2020. (IX.07.) számú térítési díj és tandíj szabályzata rendelkezik.

Térítési díjat kell fizetni, ha a tanuló tanítási óráinak összes ideje nem haladja meg a heti hat tanórát. Az e feletti tanítási időre tandíjat kell fizetni.

A 1. félévi térítési és a tandíjat minden tanév beiratkozáskor, de legkésőbb október 15-ig kell befizetni, a 2. félévet március 15-ig.

Október 1. után beiratkozók a beiratkozás időpontjában fizetik az esedékes díjat.

Ingyenes és kedvezményes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos és sajátos nevelési igényű tanulóknak.

Az a növendék, akinek szociális helyzete, illetve más jellegű anyagi nehézsége indokoltá teszi, szülői kérelemre engedményt kaphat.

Térítési díjat, tandíjat visszafizetni nem áll módunkban, mivel a szülő beiratkozáskor vállalja, hogy gyermeke tanév végéig jár a foglalkozásokra.